

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Naam stichting	Nederlandse Examenstichting i/d Sport- & Perimedische Gezondheidszorg.
Examencommissie	Commissie belast met het correcte verloop en naleving van het examenreglement en verantwoording aflegt aan de Stichting over het gehouden examens.
Klachtencommissie	Onafhankelijke commissie onder verantwoordelijkheid van de Stichting belast met de behandeling van klachten over het examen of de wijze van examineren.
Kandidaat(te)	Persoon die aan een door de Stichting georganiseerd examen is ingeschreven en – indien voorgeschreven – voldoet aan de gestelde eisen.
Gecommitteerde	Persoon die de procedure van het examen en het reglement controleert en verslag uitbrengt aan de Stichting.
Surveillanten	Personen die bij het schriftelijk examen toezicht houden en volkomen onafhankelijk zijn.
Examinatoren	Gekwalificeerde personen die de praktijkexamens afnemen en voldoen aan de eisen om de diverse onderdelen te examineren.
Wisselexaminatoren	Personen die tijdens een praktijkexamen assistentie verlenen aan een examinerator teneinde een objectieve beoordeling mogelijk te maken.
Proefpersoon	Persoon die door de examenkandidaat wordt meegenomen om als proefpersoon te fungeren op het praktijkexamen.
Examens	Dit reglement is van toepassing op de examens Sportmassage NESPG en Massage NESPG.

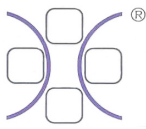
Artikel 2

- 2.1 De theorie-examens worden in de maanden april, mei en oktober afgenomen. De praktijkexamens worden in mei/juni gehouden. De praktijk examens in de maand november.
- 2.2. De examendata, de examenlocatie en het examengeld worden door de Stichting vastgesteld. De examendata en examengelden worden op de website van de Stichting medegedeeld.

REGELING VAN HET EXAMEN

Artikel 3 – toelatingseisen

- 3.1 De persoon die meent te beschikken over de vereiste kennis van de leerstofomschrijving en exameneisen en vaardigheid van de diploma's Sportmassage en Massage heeft kan zich aanmelden voor een examen.
- 3.2 De examenkandidaat dient om voor het diploma in aanmerking te komen de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.



Artikel 4 - inschrijving

- 4.1 Het aanmelden voor het examen kan alleen door middel van een inschrijfformulier dat door de stichting beschikbaar gesteld wordt. Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en te worden ondertekend.
- 4.2 De examenkandidaat dient tevens een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (geen geboortebewijs) te overleggen dat niet ouder dan 6 maanden is.
- 4.3 Tevens dient hij/zij een goedgeijkende pasfoto bij het inschrijfformulier in te leveren.
- 4.4 De examenkandidaat dient zich voor elk nieuw te houden examen opnieuw in te schrijven. (zie 8)

Artikel 5 - betaling

Indien examenkandidaat toestemming geeft voor een eenmalige – niet intrekbare - automatisch incasso, wordt het examengeld van de bankrekening afgeschreven. Indien door wat voor omstandigheden – buiten schuld van de stichting – het incasso mislukt, dan zal een tweede poging worden ondernomen. In het geval van een storno of weigering wordt het examengeld verhoogd met € 15,00 aan administratiekosten.

Artikel 6 - examendata

Minimaal 6 maanden voor aanvang van een examen wordt de examendata van het theorie-examen bekend gemaakt.

Artikel 7 - oproep kandidaten

- 7.1 Examenkandidaten die zijn ingeschreven voor een van de examens ontvangen hun oproep voor zowel het theorie- als praktijkexamen minimaal 7 dagen voor aanvang van het examen. Zij dienen deze oproep naar het examen mee te nemen en te overleggen.
- 7.2 Geaccepteerde legitimatiebewijzen zijn; een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.

Artikel 8 - verhindering

Indien een examenkandidaat verhinderd is om aan het schriftelijk- of praktijkexamen deel te nemen, of zich wenst terug te trekken, dient hij/zij de Stichting – 2 weken voor de sluitingsdatum - hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Na deze periode worden geen wijzigingen meer geaccepteerd. Indien een examenkandidaat om wat voor redenen dan ook niet op het examen aanwezig is/was dan vervalt zijn inschrijving. Hij/zij dient zich dan opnieuw voor een van de komende examens in te schrijven en opnieuw het verschuldigde examengeld te betalen. Examengelden worden niet gerestitueerd. Doorschuiven van de examengelden naar een later tijdstip is niet mogelijk.

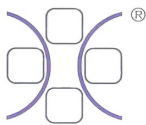
Artikel 9 - openbaarheid

Het is niet toegestaan de theorie-examenopgaven mee te nemen. Examenkandidaten moeten bij het verlaten van de examenzaal, de antwoordenvellen alsmede het vragenboekje aan de surveillant afgeven. Indien de examenkandidaat de examenregels overtreedt wordt het afgelegde examen als ongeldig verklaart.

EXAMENCOMMISSIE

Artikel 10

- 10.1 Leden van de examencommissie wordt door de Stichting benoemd.



- 10.2 De examencommissie is verantwoordelijk voor het goed en correct verloop van de door de stichting georganiseerde examens.
- 10.3 Heeft de examenkandidaat vragen, klachten en/of problemen ten aanzien van de afwikkeling tijdens het examen dan kan men deze kenbaar maken bij de examencommissie.
- 10.4 Na een examen wordt door de examencommissie een protocol ingevuld waarin de aantekeningen staan over het verloop van het examen. Bij het praktijkexamen worden tevens de cijfers ingevuld en wordt het protocol mede ondertekend door een lid van de examencommissie. Het protocol van het theorie- en praktijkexamen wordt aan de administratie van de Stichting gezonden.

INDELING EXAMENS

Artikel 11

Het theorie-examen zal bestaan uit meerkeuzevragen en is modulair opgebouwd. Het praktijkexamen bestaat uit opdrachten die de examenkandidaten op de proefpersonen dienen uit te voeren.

Artikel 12

De tijd die een examenkandidaat heeft voor het maken van een theorie examen is;

Sportmassage	2,5 uur	(voor het gehele examen) voor de verschillende modules gelden een andere tijden
--------------	---------	--

Massage	2,5 uur	(voor het gehele examen) voor de verschillende modules gelden een andere tijden
---------	---------	--

De tijd die een examenkandidaat heeft voor het afleggen van een praktijkexamen is;

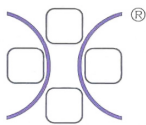
Sportmassage	60 minuten
--------------	------------

Massage	60 minuten
---------	------------

THEORIE-EXAMENS

Artikel 13

- 13.1 De examenvragen worden door de Stichting vastgesteld.
- 13.2 Het toezicht op de examens is de verantwoordelijkheid van de examencommissie.
- 13.3 De examenkandidaten dienen 30 minuten voor aanvang het examen aanwezig te zijn.
- 13.4 15 minuten voor aanvang van het examen zal de examenzaal geopend worden en kunnen de examenkandidaten op rustige wijze naar de hun toegewezen plaats gaan.
- 13.5 Alleen kandidaten die betaald hebben worden tot het examen toegelaten.
- 13.6 De examenkandidaat dient zijn oproep alsmede zijn legitimatiebewijs op de rechterhoek van zijn tafel te leggen, zodat de surveillanten de gegevens kunnen controleren.
- 13.7 De examencommissie sluit de deuren van de examenzaal op de tijd dat het examen aangekondigd staat. Examenkandidaten die te laat zijn worden niet meer toegelaten. In geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie toestemming geven alsnog de examenzaal te betreden. In



een dergelijk geval mag het tijdstip van betreding niet later dan 15 minuten na aanvang van het examen zijn. Dit dient te worden vastgelegd in het protocol.

- 13.8 Het is niet toegestaan om kledingstukken en tassen de zaal in te nemen.
- 13.9 De examenkandidaat dient het/de antwoordformulier(en) met potlood in te vullen en het juiste antwoord binnen de daarvoor bestemd vakje te plaatsen.
- 13.10 Indien een examenkandidaat gebruik wil maken van het sanitair, dient hij/zij dit aan te geven aan een surveillant of een lid van de examencommissie. Deze zorgt dan voor begeleiding.

Artikel 14 - examenvragen

- 14.1 De verantwoordelijkheid van het maken en samenstellen van de examenvragen alsmede de geheimhouding liggen bij de Stichting.
- 14.2 De examenopgaven worden in een verzegelde verpakking geleverd. Op deze verpakking staat;
- De naam van het vak en/of onderdeel
 - De examendatum en de aanvangstijd
 - Het aantal exemplaren van het vak en/of onderdeel.

Tot vlak voor aanvang van het examen blijven de verpakkingen gesloten. Nadat de deuren van de examenzaal gesloten zijn zal hij de verpakking verbreken en worden de examenvragen boekje uitgedeeld aan de examenkandidaten.

- 14.3 De voorzitter houdt een korte toespraak om nog enkele punten onder de aandacht van de examenkandidaten te brengen.
- 14.4 De surveillanten zullen vervolgens de antwoordformulieren en de examenopgaven uitdelen.

Artikel 15 - beoordeling

Aan de hand van vooraf gestelde en objectieve criteria zullen de examenopgaven beoordeeld worden. De beoordeling kan zowel handmatig als door middel van machinale controle plaatsvinden. Bij een handmatige beoordeling worden de antwoorden tenminste door twee personen gecontroleerd.

Artikel 16 - resultaat

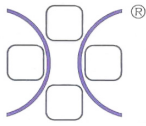
De kandidaat is geslaagd voor het theorie-examen als hij/zij voldoet aan de volgende eisen:

Sportmassage

De examenkandidaat dient voor alle 4 vakken tenminste het cijfer 6 te behalen. Indien een kandidaat een cijfer lager dan een 6 heeft gescoord kan hij een herexamen afleggen. Voor de overige vakken heeft hij dan een vrijstelling die – gerekend van de dag van het afgelegde examen - niet langer dan 18 maanden geldig is. De examenkandidaat ontvangt een schriftelijke mededeling over de resultaten van het door hem/haar afgelegde examen. Heeft de examenkandidaat het theorie examen met goed gevolg afgelegd, dan wordt hij/zij toegelaten tot het praktijkexamen.

Massage

De examenkandidaat dient voor alle 4 vakken tenminste het cijfer 6 te behalen. Indien een kandidaat een cijfer lager dan een 6 heeft gescoord kan hij een herexamen afleggen. Voor de overige vakken heeft hij dan een vrijstelling die – gerekend van de dag van het afgelegde examen - niet langer dan 18 maanden geldig



is. De examenkandidaat ontvangt een schriftelijke mededeling over de resultaten van het door hem/haar afgelegde examen. Heeft de examenkandidaat het theorie examen met goed gevolg afgelegd, dan wordt hij/zij toegelaten tot het praktijkexamen.

- 16.1 Indien de examenkandidaat niet slaagt voor het theorie examen is er de mogelijkheid om;
- In mei de onvoldoende vakken van het theorie examen over te doen
 - In oktober de onvoldoende vakken van het theorie examen over te doen
- 16.2 Afgewezen examenkandidaten ontvangen van de Stichting een nieuw inschrijfformulier.
- 16.3 De examenkandidaat moet zich opnieuw voor het examen inschrijven. Het inschrijfformulier dient voor de sluitingsdatum bij de administratie te worden ingeleverd en tevens dient de betaling van het gehele examen of een deel examen te worden betaald voor aanvang van het examen.
- 16.4 Ieder theorie examen is voor een ieder toegankelijk. Indien een examenkandidaat op genoemde data niet kan deelnemen aan het examen, kan hij/zij schriftelijk - en met redenen omkleed - dispensatie aanvragen. De stichting kan de dispensatie verlenen. De examenkandidaat kan geen beroep aantekenen op de beslissing. Over de beslissing wordt niet gecorrespondeerd.

Artikel 17

De examenopgaven en de door de examenkandidaten gedane antwoorden kunnen niet worden opgevraagd. Over de uitslag van het examen kan niet worden gecorrespondeerd.

VERLOOP PRAKTIJKEXAMEN

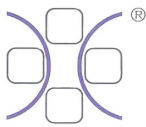
Artikel 18

- 18.1 Deelname aan het praktijkexamen Sportmassage en/of Massage kan alleen als de examenkandidaat geslaagd is voor het theoretische gedeelte van het examen. De examenkandidaat moet in het bezit zijn van een geldig reanimatie-certificaat.
- 18.2 De praktijkexamens kunnen gecentraliseerd of gedecentraliseerd worden afgenomen.
- 18.3 De examenkandidaat wordt tijdens het praktijkexamen beoordeeld door één examiner, die een beroep kan doen op een wisselexaminator.
- 18.4 De examiner vult een examenprotocol in, waaruit het verloop van het examen in elk vak per kandidaat zichtbaar is en dat door de examiner wordt ondertekend. De examiner vermeldt in het protocol de door hem toegekende cijfers met zijn motivering van de toegekende cijfers.
- 18.5 Het protocol wordt ingeleverd bij de examencommissie, die het eindcijfer bepaalt. Deze cijfers worden vastgelegd in een protocol voor de Stichting.
- 18.6 De uitslag van het praktijkexamen zal binnen 1 uur na het examen persoonlijk aan de examenkandidaat worden medegedeeld. Hierover kunnen geen discussies gevoerd worden.

Artikel 19 - lokaliteit en examenruimte

De lokaliteit dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden door de Stichting. Eerst na goedkeuring en inspectie door de Stichting, kan in een lokaliteit examens worden afgenomen.

- 19.1 De ruimte waarin het examen wordt afgenomen dient zodanig te worden ingericht dat de examinatoren en kandidaten hun examen in alle rust kunnen uitvoeren.



- 19.2 De examenruimte is alleen toegankelijk voor de examencommissie, examinatoren, de kandidaat en zijn/haar proefpersoon. In andere gevallen beslist de examencommissie

Artikel 20 - examencommissie praktijkexamen

Voor elke lokaliteit zal de Stichting een examencommissie benoemen. Deze commissie heeft dezelfde functie zoals benoemd bij het theorie-examen.

Artikel 21 - kandidaten praktijkexamens

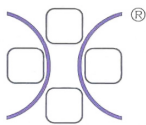
- 21.1 De kandidaat dient een behandelbaar proefpersoon (man/vrouw) mee te nemen naar het examen.
- 21.2 Kandidaten dienen zich minimaal 30 minuten voor aanvang van het examen bij de administratie van het examen te melden.
- 21.3 Indien de kandidaat te laat is vervalt zijn/haar recht op examen te doen. Mocht hij/zij toch examen willen doen, dan dient hij/zij zich te wenden tot de examencommissie.
- 21.4 Indien de kandidaat geen proefpersoon heeft meegenomen vervalt zijn/haar recht op examen te doen. Mocht hij/zij alsnog examen willen doen, dan dient hij/zij zich te wenden tot de examencommissie.
- 21.5 De kandidaat dient in het bezit te zijn van de voor het examen benodigde materialen.
- 21.6 De kandidaat dient zich bij de administratie van de examens te legitimeren middels een geldige legitimatie. Tevens moet de oproep voor het examen gecontroleerd worden en een geldig reanimatie bewijs worden overlegd. Zonder deze documenten kan de kandidaat **GEEN** examen doen. De kandidaat en proefpersoon worden opgehaald voor aanvang van het examen.

Artikel 22 – proefpersonen

- 22.1 Proefpersonen worden door de kandidaten meegenomen.
- 22.2 Proefpersonen mogen geen studenten van hetzelfde examen zijn of op een andere opleiding zitten dan waar de examenkandidaat zijn opleiding heeft genoten.
- 22.3 Proefpersonen moeten geschikt zijn om op het examen behandeld te kunnen worden.
- 22.4 Informatie voor de proefpersonen over het examen worden - via de kandidaat - verstrekt.
- 22.5 De kandidaat doet in principe geen examen op de eigen meegebrachte proefpersoon, dit om bevoor- of benadeling voor de kandidaat te voorkomen.
- 22.6 Wisseling van proefpersonen geschiedt door de leiding van het examen.
- 22.7 De proefpersoon mag gedurende het examen geen aanwijzingen geven of de kandidaat op enige wijze helpen noch deze in verwarring brengen. Dit kan het cijfer van de examenkandidaat nadelig beïnvloeden of zelfs uitsluiting tot gevolg hebben.

Artikel 23 – modulaire examens

- 24.1 De examenkandidaat heeft de mogelijkheid om in het najaar het praktijk examen af te leggen.
- 24.2 De examenkandidaat dient zich door middel van het inschrijfformulier opnieuw aan te melden en op de daarvoor bestemde ruimte aan te geven voor welk vak c.q. onderdeel hij/zij examen wil afleggen.



BEOORDELING VAN DE EXAMENRESULTATEN

Artikel 24

Bij het praktijkexamen geeft de examiner voor de verschillende onderdelen van een examen een waardering die ligt tussen de 1 en de 10. (zie examenprotocol).

- 24.1 Indien een examiner en een wisselexaminator niet tot een eensluidend cijfer komen wordt een gezamenlijke beslissing genomen binnen de examencommissie.
- 24.2 Ter verkrijging van het diploma moet de examenkandidaat een 6 of hoger cijfer hebben.
- Beslissingen door de examencommissie zijn bindend. Discussies hierover worden niet gevoerd.

UITSLAG EN UITREIKING VAN DIPLOMA'S

Artikel 25

- 25.1 De kandidaat is geslaagd indien het eindcijfer een 6 of hoger is.
- 25.2 De kandidaat is afgewezen indien het eindcijfer lager dan 6 is.

Artikel 26

Aan de geslaagde kandidaat reikt de Stichting, zo mogelijk op de dag van het praktijkexamen, een diploma uit. Een cijferlijst wordt in een later stadium aan alle kandidaten (geslaagd of gezakt) toegezonden. De diploma's worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of haar gecommiteerde.

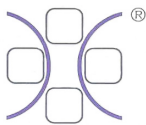
Artikel 27

Herexamens dienen binnen een periode van 18 maanden te worden afgelegd, daarna vervallen de vrijstellingen.

AFWEZIGHEID, ONDERBREKING, BEDROG

Artikel 28

- 28.1 Examenkandidaten die een gedeelte van het examen niet afleggen door afwezigheid of door welke oorzaak dan ook, komen niet in aanmerking voor beoordeling.
- 28.2 Fraude, het bedrieglijk handelen van een examenkandidaat dat erop gericht is het belemmeren van een juist oordeel van de aanwezige kennis, inzicht en vaardigheden, geheel of gedeeltelijk, onmogelijk te maken, is verboden.
- 28.3 Indien de kandidaat zich schuldig maakt aan fraude wordt hem/haar door de examencommissie verdere deelneming aan het examen ontzegd. Indien na afloop van het examen de fraude wordt ontdekt, wordt de uitreiking van het diploma geweigerd of het reeds uitgereikte diploma ingetrokken en teruggevorderd. Een beslissing waarbij de uitreiking van het diploma wordt geweigerd of het reeds uitgereikte diploma wordt ingetrokken en teruggevorderd wordt door de examencommissie - de examenkandidaat gehoord hebbende - genomen.
- 28.4 De examenkandidaat kan tegen beslissingen van de examencommissie in beroep gaan doch dient binnen 14 dagen na uitreiking van het diploma de procedure te starten. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Aan het opstarten van een bezwaarprocedure zijn financiële consequenties verbonden. De klachtenregeling kan bij de Stichting opgevraagd worden. De commissie die de klacht behandelt neemt binnen 14 dagen na indiening van het bezwaar een beslissing en stelt de examenkandidaat op de hoogte.



Artikel 29 – klachten

Een examenkandidaat van mening dat het examen niet volgens het examenreglement is verlopen en dat daardoor rechtstreeks haar belangen zijn geschaad, dan kan hij/zij bezwaar maken, doch dit bezwaar dient uiterlijk binnen 14 dagen na het examen te worden ingediend. Het bezwaar dient dit schriftelijk en met redenen omkleed te worden. Hieraan zijn eveneens financiële consequenties aan verbonden. Bij indiening van het bezwaar tijdens het examen neemt de examencommissie direct een beslissing op het bezwaar en maakt van het bezwaar en de beslissing melding bij de Instelling. Indien het bezwaar na afloop van het examen wordt ingediend beslist de examencommissie binnen twee weken na indiening van het bezwaar en treft zonodig de maatregelen die haar voorkomt.

SLOTARTIKELEN

Artikel 30

Het examenwerk zal door het examenbureau tot 30 maanden na afloop van het examen worden bewaard.

Artikel 31

Bij onvoorziene omstandigheden is de voorzitter van de examencommissie bevoegd om de nodige maatregelen te nemen.

Artikel 32

Indien een examenkandidaat een aangepast examen wenst af te leggen (door dyslexie of een visuele handicap) dan dient de kandidaat dit bij inschrijving in een begeleidend schrijven bekend te maken. Hij/zij dient daarin aan te geven wat voor hulp nodig is. Hieraan kunnen kosten zijn verbonden, die na bestudering aan de kandidaat bekend zullen worden gemaakt.

Artikel 33

De Stichting kan – zonder vooraf gaand bericht - afwijken van de in dit reglement gestelde procedures.